



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я П У Р О В С К О Г О Р А Й О Н А  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 Май 2021 г.

№ 255-17А

г. Тарко-Сале

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части стоимости арендной платы**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части стоимости арендной платы.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

И.о. Главы Пуровского района



Е.О. Жолобов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского

района

от

*Мел*

2021 г. № *255/17А*

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на возмещение части стоимости арендной платы

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин, Порядок), по уплате арендных платежей по договорам аренды, разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Пуровский район) и самозанятым гражданам.

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА (далее - мероприятие, подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Пуровского района.

1.2.2. Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Пуровского района.

1.2.4. Договор о предоставлении субсидии (далее - договор) - договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.2.5. Получатель субсидии - участник конкурсного отбора, прошедший отбор на получение субсидии.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Цель предоставления субсидии: содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение условий

для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Субсидия предоставляется на возмещение в размере 50% от затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, отдельных помещений), произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году проведения конкурсного отбора.

Не подлежат к возмещению затраты аренды объектов незавершенного строительства, киосков, навесов, других подобных построек.

Результат предоставления субсидии: количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса (единиц), увеличение (сохранение) числа лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участник отбора – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, самозанятом гражданине;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) неосуществление участником отбора деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) по возмещению аналогичных затрат и (или) сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствие нарушения участником отбора порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года.

2.2. Уполномоченный орган не позднее 1 июля текущего года обеспечивает размещение на едином портале, на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- целей и результатов предоставления субсидии;

- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>).

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.3. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник конкурсного отбора представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2 - 3; стр. 5 - 12 с отметками о регистрации по месту проживания граждан) или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку, или законного представителя;

- карточку участника отбора с указанием банковских реквизитов;

2.14. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения договоров о предоставлении субсидии с победителем конкурсного отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие конкурсный отбор;
- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера;
- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего финансового года, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.18. Размер субсидии определяется решением комиссии в размере 50% от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы.

2.20. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии в соответствующей форме, утвержденной финансовым органом.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документарного подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения договора участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, это расценивается как отказ от получения субсидии.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему прошедшему отбор, в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

3.6. Перечисление субсидии производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в размере согласно пункту 2.19 настоящего Порядка.

3.7. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Отказ в предоставлении субсидии принимается решением конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Порядок и сроки возврата субсидии указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.10. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Пуровского района на предоставление субсидии, превышают объем обязательств уполномоченного органа по предоставлению субсидии по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно в текущем финансовом году.

3.11. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - осуществление предпринимательской деятельности и сохранение заявленной численности работников в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

для самозанятых граждан - сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или регистрация в налоговом органе в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) года с момента получения средств субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

Получатель субсидии по истечении 1 (одного) года с даты получения субсидии обязан предоставить уполномоченному органу информацию о среднесписочной численности

работников, увеличении среднесписочной численности работников, сохранении регистрации самозанятого гражданина.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При невыполнении получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных договором, а также при непредставлении информации, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем субсидии своих обязательств в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

5.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части стоимости арендной  
платы

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
на предоставление субсидии на возмещение части стоимости арендной платы**

от

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

ОГРН	<input type="text"/>	ИНН	<input type="text"/>
------	----------------------	-----	----------------------

Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
------	----------------------	----------	----------------------	--------	----------------------

Адрес Юридический	Фактический
Город/населенный пункт _____	Город/населенный пункт _____
Улица _____	Улица _____
№ дома _____ , № кв. _____	№ дома _____ , № кв. _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части стоимости арендной платы:

Наименование арендодателя	_____
№ и дата договора	_____
Арендуемая площадь в кв.м.	_____
Размер арендной платы в месяц, рублей	_____

Дополнительные сведения:

1. Сведения о руководителях организации, лиц уполномоченных заключать договоры:

Должность	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Ф.И.О. (полностью)	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
------	----------------------	----------	----------------------	--------	----------------------

2. При наличии сведения:

Главный бухгалтер	Ф.И.О.	<input type="text"/>
-------------------	--------	----------------------

(полностью)		
-------------	--	--

Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
------	----------------------	----------	----------------------	--------	----------------------

3. Виды деятельности:

Основной

<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> _____
--

(Код по ОКВЭД)

(расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

Код по ОКВЭД  .  .  ,  .  .  ,  .  .  ,  .  .  ,  
 .  .  ,  .  .  ,  .  .  ,  .  .  ,  .  .  ,



4. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек

5. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование

юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) не осуществляю деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

5) не был признан субъектом предпринимательства и самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель,  
самозанятый гражданин )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части стоимости арендной  
платы

**ОПИСЬ**  
**документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии**  
**на возмещение части стоимости арендной платы**

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель,  
самозанятый гражданин )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части стоимости  
арендной платы

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
К1	Осуществляемый основной вид деятельности	
	прочие виды деятельности	1
	включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	3
К2	Период осуществления деятельности	
	до 1(одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
	от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3
	свыше 5 (пяти) лет	4
К3	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках государственных или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
	поддержка ранее не оказывалась	3

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части стоимости  
арендной платы

**ФОРМА**  
**заключения члена комиссии**

№	Наименование критерия	Бальная оценка			
		Участник отбора 1	Участник отбора 2	...	Участник отбора №
K1					
K2					
K3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)