



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я П У Р О В С К О Г О Р А Й О Н А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 апреля 2021 г.

№ 21077А

г. Тарко-Сале

Об утверждении Порядка предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района



А.А. Колодин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского района

от 23 апреля 2021 г. № 210-17А

ПОРЯДОК

предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки и определяет условия и порядок ее предоставления за счет средств бюджета Пуровского района, а также средств, поступивших из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства), осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район).

В соответствии с настоящим Порядком гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант - субсидия, предоставляемая на создание собственного дела.

1.2.2. Участник отбора – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин).

1.2.3. Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

1.2.4. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пуровского района.

1.2.5. Получатель гранта – участник отбора, с которым заключен договор о предоставлении гранта в форме субсидии на создание собственного дела.

1.2.7. Договор о предоставлении гранта (далее – договор) – договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем гранта по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.3. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Цель предоставления гранта: содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции, в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Грант предоставляется на оказание финансовой поддержки начала деятельности самозанятому гражданину за счет бюджетных средств.

Результат предоставления гранта: увеличение численности населения занятого в малом предпринимательстве, числа лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

1.6. Право на получение гранта имеет самозанятый гражданин, соответствующий следующим требованиям:

- выявленный и поставлен на учет в налоговом органе в рамках работы комиссии по легализации самозанятых граждан;
- не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет иных источников дохода.

Грант не может предоставляться на деятельность, связанную со сдачей в аренду имущества.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участники отбора – не должны находиться в процессе банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

3) неосуществление участником отбора деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении гранта) и (или) сроки ее оказания не истекли;

6) ранее не допустивших нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в случае, если с момента выявления нарушений прошло менее чем три года.

2.2. Гранты предоставляются на расходы, связанные с осуществлением деятельности самозанятого гражданина по следующим направлениям:

- расходы, связанные с приобретением оборудования;
- расходы, связанные с приобретением программного обеспечения;
- расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- расходы на рекламу;
- расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря и расходных материалов.

2.3. Уполномоченный орган не позднее 1 июня текущего года обеспечивает размещение на едином портале, на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) объявление о проведении отбора на предоставления гранта с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- целей и результатов предоставления субсидии;
- указатели страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения заявок на участие в отборе;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор;
- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>).

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.4. Самозанятый гражданин, претендующий на получение гранта, в установленном в объявлении о конкурсном отборе сроки и в установленном порядке представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы (заявку):

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3; стр. 5 - 12 с отметками о регистрации по месту проживания граждан) или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку, или законного представителя;
- заполненную форму «направления использования средств гранта» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать описание документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в конкурсе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты purfond@mail.ru. Оригинал заявки на участие в конкурсе, предоставленный в уполномоченный орган по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе в офис уполномоченного органа почтовым отправлением или нарочно.

В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме уполномоченному органу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту purfond@mail.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса уполномоченный орган направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, при этом участник отбора направляет в уполномоченный орган уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

2.9. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.9.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения, подтверждающие статус самозанятого.

Проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения заявителем норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе на предмет соответствия участника конкурса условиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка.

2.9.2. Формирует комплект копий всех заявок в конкурсном отборе с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.10. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) не позднее чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию предусмотренную настоящим пунктом.

2.11. Комиссия в течение 3 (трех) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку.

2.12. Заседание комиссии проводится в очной форме, а в случае действия режима повышенной готовности – в форме заочного голосования.

2.13. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

2.14. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.15. Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и (или)

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, цели ее оказания и возмещению аналогичных затрат), сроки оказания которой не истекли.

2.16. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы участникам отбора путем заполнения оценочных листов голосования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.17. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в подпрограмме на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.18. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, договор заключается с участником отбора подавшим заявку.

2.19. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения договоров о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.21. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие конкурсный отбор;
- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, с указанием его размера;
- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

2.22. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется комиссией, при этом максимальный размер гранта не должен превышать 100 000 (сто тысяч) рублей на одного получателя гранта.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.23. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении гранта путем телефонограммы.

2.24. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размерах предоставленных грантов, размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Уполномоченный орган на основании решения комиссии о предоставлении гранта в течение в течение 3 (трех) календарных дней направляет предложения о заключении договора победителю конкурсного отбора.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

3.2. Получатель гранта дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – согласие), в том числе путем документарного подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения договоров не может быть более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, договор не был подписан со стороны победителя конкурсного отбора, которому направлено предложение о заключении договора, обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему участнику отбора.

3.6. Перечисление гранта производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, в размере согласно пункту 2.22 настоящего Порядка.

3.7. Гранты перечисляются на счет, открытый получателем грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Отказ в предоставлении гранта принимается решением конкурсной комиссии на основании пункта 2.15 настоящего Порядка.

3.9. Порядок и сроки возврата гранта указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.10. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Пуровского района на предоставление грантов, превышают объем обязательств уполномоченного органа по предоставлению грантов по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно.

3.11. Показателями результативности предоставления гранта являются: сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщиков налога на профессиональный доход в течение 1 (одного) года с момента получения средств гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в течение 1 (одного) года представляют в уполномоченный орган информацию о целевом расходовании средств, в соответствии с условиями договора.

4.2. В случае если у получателя гранта возникла необходимость перераспределить средства гранта (при условии, что такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач), получатель гранта направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о рассмотрении возможности перераспределения средств гранта на иное оборудование (материалы) с приложением изменений;

- пояснительную записку о необходимости перераспределения средств гранта.

4.3. Вышеуказанные документы регистрируются уполномоченным органом и направляются на заседание конкурсной комиссии. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии направляет получателю гранта уведомление об участии.

4.4. Конкурсная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о возможности перераспределения и оформляет решение протоколом, который составляется и подписывается в течение одного календарного дня с даты заседания конкурсной комиссии.

4.5. В случае принятия конкурсной комиссией положительного решения о перераспределении средств гранта уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии направляет получателю гранта предложение о внесении изменений в договор.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган, орган государственного и муниципального финансового контроля:

- осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- осуществляют контроль целевого использования гранта и соблюдения условий договора путем документального подтверждения от получателя гранта;

- имеют право осуществлять выездную проверку получателя гранта на предмет соблюдения целевого использования гранта, а также условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Уполномоченный орган:

- ведет журнал учета получателей гранта и договоров;

- проводит мониторинг деятельности получателей грантов;

- уведомляет получателя гранта о выявлении фактов нецелевого использования гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

5.3. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств или орган государственного и муниципального финансового контроля при выявлении факта нецелевого использования гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения такого факта,

направляет в письменном виде получателю гранта уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Получатель гранта при выявлении уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств или органом государственного и муниципального финансового контроля факта нецелевого использования гранта обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления вернуть полученные средства в бюджет Пуровского района.

В этом случае получатель гранта лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. В случае выявления факта прекращения хозяйственной деятельности получателем гранта до истечения 1 (одного) года с даты получения гранта, такой получатель гранта лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

5.5. При невыполнении получателем гранта своих обязательств по договору, в том числе при неосвоении средств гранта в полном объеме в установленный срок, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения такого невыполнения в письменном виде направляет получателю гранта уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

5.6. Возврат средств осуществляется в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента получения уведомления получателем гранта.

5.7. При отказе от добровольного возврата средств в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего раздела, бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВКА
на предоставлении гранта

Фамилия, имя, отчество
_____ претендующий на получение гранта за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Адрес регистрации:

Город/населенный пункт _____

Улица _____

№ дома _____

№ кв. _____

Тел. _____ Моб.тел. _____ E-mail _____

ИНН _____

2. Уровень образования:

- начальное
 среднее
 начальное или среднее профессиональное
 высшее

3. Профессия (по диплому) _____

4. Вид деятельности, на осуществление которой будут направлены средства гранта _____

5. Общий объем средств необходимый для осуществления деятельности (рублей) _____

6. Сумма собственных средств, потраченных или планируемых потратить на осуществления деятельности (рублей) _____

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(Ф.И.О. физического лица)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не нахожусь в процессе банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не прекращена деятельность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства и физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Физическое лицо, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА
направления использования средств гранта

№ п/п	Перечень направлений использования средств	Сумма руб.
1	2	3
1.	Расходы, связанные с приобретением оборудования (перечислить)	
2.	Расходы, связанные с приобретением программного обеспечения (перечислить)	
3.	Расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря (перечислить)	
4.	Расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно (перечислить)	
5.	Расходы на рекламу бизнес проекта	
6.	Расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря и расходных материалов	
7.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
	ИТОГО	

В таблице указываются только те направления использования средств гранта, которые
необходимы.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

ОПИСЬ

**документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставления грантов
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе
(Ф.И.О)
направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись заявителя _____ / _____ /

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Участник отбора	Наименование бизнес - проекта	Критерии оценки		Итоговое количество баллов
			Вид деятельности, на осуществление которой будут направлены средства гранта	Доля собственных средств потраченных или планируемых потратить на осуществления деятельности	
1	2	3	4	5	6
1.					

Член комиссии / _____ /

дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов физическим лицам, не
являющимся
индивидуальными
предпринимателями и
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
Основные		
1	Вид деятельности, на осуществление которой будут направлены средства гранта	
	прочие виды деятельности	1
	впервые реализуемые на территории муниципального округа Пуровский район	2
	включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	3
2	Доля собственных средств потраченных или планируемых потратить на осуществления деятельности	
	менее 15 (пятнадцати) процентов	1
	от 15 (пятнадцати) процентов до 40 (сорока) процентов	2
	свыше 41 (сорока одного) процентов	3