



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я П У Р О В С К О Г О Р А Й О Н А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2021 г.

№ 254-17А

г. Тарко-Сале

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на обучение

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на обучение.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

И.о. Главы Пуровского района

Е.О. Жолобов





УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского

района

от

31 *ММММ*

2021 г. № *254-ПА*

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин, Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Пуровский район), и самозанятым гражданам.

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА (далее - мероприятие, подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Пуровского района.

1.2.2. Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Пуровского района.

1.2.4. Договор о предоставлении субсидии (далее - договор) - договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.2.5. Получатель субсидии - участник конкурсного отбора, прошедший отбор на получение субсидии.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Цель предоставления субсидии: содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы

«Поддержка малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Субсидия предоставляется на возмещение 60% фактически произведенных получателем субсидии расходов, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году проведения конкурсного отбора:

- на обучение участника отбора, его работников, а также возмещение участником отбора работнику расходов на обучение по договорам, заключенным с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, предусматривающим обучение лиц, зачисленных на обучение в эти образовательные организации;

- проезд к месту учебы участника отбора, его работников, а также возмещение работнику расходов на проживание и проезд к месту учебы.

Результат предоставления субсидии: количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса (единиц), увеличение (сохранение) числа лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участник отбора – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, самозанятом гражданине;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) неосуществление участником отбора деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) по возмещению аналогичных затрат и (или) сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствие нарушения участником отбора порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года.

2.2. Уполномоченный орган не позднее 1 июля текущего года обеспечивает размещение на едином портале, на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- целей и результатов предоставления субсидии;

- страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>).

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.3. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник конкурсного отбора представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2 - 3; стр. 5 - 12 с отметками о регистрации по месту проживания граждан) или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку, или законного представителя;

- карточку участника отбора с указанием банковских реквизитов;
- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданным налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- копии договоров с приложениями, документов подтверждающих оплату, приемку (акты, счета-фактуры, накладные), проживание, проезд (маршрут/квитанцию электронного пассажирского билета или бумажный билет, при проезде авиатранспортом посадочный талон), возмещение участником отбора расходов работнику на обучение, проживание и проезд к месту обучения, заверенные участником конкурса.

В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенный нотариусом.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать опись документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в конкурсе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты purfond@mail.ru. Оригинал заявки на участие в конкурсе, предоставленный в уполномоченный орган по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе в офис уполномоченного органа почтовым отправлением или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме уполномоченному органу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту purfond@mail.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса уполномоченный орган направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, при этом участник отбора направляет в уполномоченный орган уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

2.8. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения, подтверждающие статус самозанятого.

2.8.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, объекта аренды, осуществления хозяйственной деятельности участника конкурса уполномоченный орган в составе не менее 2 (двух) специалистов осуществляет выезд на место нахождения участника конкурса и составляет акт осмотра ведения деятельности. В случае если местонахождение объекта аренды и ведения хозяйственной деятельности в труднодоступном населенном пункте, уполномоченный орган имеет право обратиться в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района с вопросом оказания содействия в проведении такого осмотра специалистами данного территориального структурного подразделения.

2.8.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания осуществления выездов формирует комплект копий всех заявок в конкурсном отборе с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.9. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) не позднее чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.10. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку, принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств муниципальной поддержки.

2.11. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.13. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, договор заключается с участником отбора, подавшим заявку.

2.14. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения договоров о предоставлении субсидии с победителем конкурсного отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие конкурсный отбор;
- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера;
- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего финансового года, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.18. Размер субсидии определяется решением комиссии в размере 60% от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы.

2.20. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о

предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документарного подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения договора участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, это расценивается как отказ от получения субсидии.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему прошедшему отбор, в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

3.6. Перечисление субсидии производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в размере согласно пункту 2.19 настоящего Порядка.

3.7. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Отказ в предоставлении субсидии принимается решением конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Порядок и сроки возврата субсидии указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.10. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Пуровского района на предоставление субсидии, превышают объем обязательств уполномоченного органа по предоставлению субсидии по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно в текущем финансовом году.

3.11. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - осуществление предпринимательской деятельности и сохранение заявленной численности работников в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

для самозанятых граждан - сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или регистрация в налоговом органе в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) года с момента получения средств субсидии.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) не осуществляю деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

5) не был признан субъектом предпринимательства и самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение фактически понесенных затрат
на обучение

ОПИСЬ
документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии
на возмещение фактически понесенных затрат на обучение

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение фактически
понесенных затрат на обучение

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
К1	Осуществляемый основной вид деятельности	
	прочие виды деятельности	1
	включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	3
К2	Период осуществления деятельности	
	до 1 (одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
	от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3
	свыше 5 (пяти) лет	4
К3	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках государственных или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
	поддержка ранее не оказывалась	3

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение фактически
понесенных затрат на обучение

ФОРМА
заключения члена комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Участник отбора 1	Участник отбора 2	...	Участник отбора №
K1					
K2					
K3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии по истечении 1 (одного) года с даты получения субсидии обязан предоставить уполномоченному органу информацию о среднесписочной численности работников, увеличении среднесписочной численности работников, сохранении регистрации самозанятого гражданина.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При невыполнении получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных договором, а также при непредставлении информации, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем субсидии своих обязательств в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

5.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

