УТВЕРЖДЕН

протоколом заочного заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 13 октября 2020 года № 3

**СОСТАВ**

**комитета по сельскому хозяйству Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

1. Батырев Олег Николаевич – генеральный директор АО «Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича»;
2. Гаджиев Надир Беюкагаевич – генеральный директор ООО «Совхоз Верхне-Пуровский»;
3. Гамзатова Ирайдат Магомедовна – индивидуальный предприниматель;
4. Ганин Павел Владимирович – генеральный директор ООО «Ямальский лесопромышленный комплекс»;
5. Девятериков Александр Николаевич – генеральный директор АО «Сельскохозяйственная община Харампуровская»;
6. Нежиденко Валерий Сергеевич – глава крестьянско-фермерского хозяйства;
7. Рочева Наталья Валерьевна – председатель правления семейно-родовой общины коренных малочисленных народов севера «Пуровская»;
8. Саламов Руслан Аднанович – генеральный директор ООО «Веритас»;
9. Шилова Наталья Михайловна – глава крестьянско-фермерского хозяйства;
10. Поколюкин Владимир Александрович – заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;
11. Боков Владимир Валерьевич – и.о. начальника департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
12. Быстров Михаил Алексеевич – директор МКУ «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;
13. Медведева Юлия Валериевна – начальник управления экономики Администрации Пуровского района;
14. Исполняющий обязанности директора МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

УТВЕРЖДЕН

протоколом заочного заседания Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства

от 13 октября 2020 года № 3

**Регламент деятельности**

**комитета по сельскому хозяйству Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет по сельскому хозяйству Совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – комитет) является общественным совещательным органом, созданным при Совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) для обсуждения основных проблем развития сельского хозяйства.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные термины:

− совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе – постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях формирования благоприятного инвестиционного и инновационного климата, стимулирования инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства, а также развития конкуренции на территории муниципального образования, утвержденный постановлением Администрации района от 11.09.2020 № 356-ПА.

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района, а также настоящим Регламентом.

**II. Основные направления деятельности и полномочия комитета**

2.1. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет:

* рассмотрение проблемных вопросов при осуществлении деятельности сельскохозяйственных производителей;
	+ рассмотрение предложений по оказанию дополнительных мер поддержки местным производителям;
	+ рассмотрение вопросов подготовки и привлечения квалифицированных специалистов, в том числе в традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
	+ разработка предложений по взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства, предприятий, организаций с органами местного самоуправления и иными органами;
* разработка предложений по подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся вопросов, входящих в компетенцию комитета;
* разработка мероприятий для включения в план решения вопросов, входящих в компетенцию комитета, и последующее направление на утверждение Совета;
* реализация мероприятий, предусмотренных планом;
* проведение анализа практик муниципальных образований в субъектах РФ по предоставлению мер поддержки сельскохозяйственным производителям;
* рассмотрение иных вопросов, касающихся развития сельского хозяйства в районе.

**III.** **Порядок работы комитета**

3.1. Заседания комитета являются основной организационно – правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

3.2. Состав и регламент деятельности комитета утверждается протоколом Совета.

3.3. Комитет возглавляет председатель, являющийся одним из членов Совета. Председатель и секретарь выбираются из состава членов комитета путем голосования.

3.4. Заседания комитета проводит председатель, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя.

3.5. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

3.6. Заседания комитета считаются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов.

3.7. В случае неявки члена комитета без уважительной причины более, чем на 1 заседание, председатель вправе исключить указанного члена из состава комитета и пригласить на его место нового кандидата.

3.8. Полномочия членов комитета:

3.8.1. Председатель комитета:

3.8.1.1. Осуществляет руководство деятельностью комитета и организует его работу;

3.8.1.2. Назначает заседания комитета и организует подготовку к ним;

3.8.1.3. Организует работу по контролю за выполнением решений комитета по вопросам, составляющим предмет ведения комитета;

3.8.1.4. Подписывает протоколы заседаний комитета, письма и иные документы от имени комитета;

3.8.1.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенциям в соответствии с решением Совета.

 3.8.2. Заместитель председателя комитета:

3.8.2.1. Выполняет поручения председателя комитета;

3.8.2.2. Исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие.

 3.8.3. Секретарь комитета:

 3.8.3.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комитета;

 3.8.3.2. Отвечает за хранение материалов о деятельности комитета;

 3.8.3.3. Осуществляет подготовку заседаний комитета;

 3.8.3.4. Оповещает членов комитета и лиц, приглашенных на заседание, о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания;

 3.8.3.5. Ведет, редактирует и оформляет протоколы комитета;

 3.8.3.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

 3.8.4. Члены комитета:

 3.8.4.1. Участвуют в заседаниях комитета;

 3.8.4.2. Вносят председателю комитета предложения в рамках рассматриваемых комитетом вопросов;

 3.8.4.3. Инициируют проведение заседания, готовят материалы по рассматриваемым вопросам и направляют их председателю комитета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания;

 3.8.4.4. Осуществляют иные полномочия. В случае отсутствия секретаря комитета один из его членов по поручению председательствующего в заседании составляет протокол заседания комитета и подписывает его.

3.9. Комитет вправе приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, представителей иных органов и организаций, предприятий и представителей бизнеса, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, а также запрашивать необходимую информацию у указанных органов и организаций.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь комитета, либо замещающие их лица. Протокол оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения комитета носят рекомендательный характер.

3.11. Голосование при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

3.12. Решение комитета в течение 5 календарных дней после заседания направляется председателю Совета**.**