



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2020 г.

№ 151-17А

г. Тарко-Сале

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА, постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания, согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания, согласно приложению № 2.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района



А.Н. Нестерук



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 15.01.2020 2020 г. № 157-ПА

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания**

I. Общие положения

1.1. Понятия и цели

1.1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания (далее – Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района на период действия режима повышенной готовности.

1.1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.2.1. Участник конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором на день подачи заявки внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.2.2. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пуровского района.

1.1.2.4. Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) – договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

1.1.2.5. Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключен Договор.

1.1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

1.1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания (далее – возмещение затрат).

1.1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований настоящего Порядка. Конкурсы являются открытыми и основываются на принципах равенства и объективности. Информационное сообщение о проведении конкурса

размещается на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район и уполномоченного органа.

Информационное сообщение содержит данные о месте подачи заявок на участие в конкурсе, сроке их подачи, в том числе дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.2. Категории отбора заявок участников конкурса

Категориями отбора заявок участников конкурса для предоставления субсидий являются:

1.2.1. Регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район в сфере общественного питания;

1.2.2. Соответствие участника конкурса условиям рассмотрения заявки на участие в конкурсе согласно подразделу 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия рассмотрения заявки на участие в конкурсе

2.1.1. Соответствие участника конкурса условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

2.1.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Ежемесячная заработная плата работников установлена не ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением.

2.1.4. Осуществление деятельности участником конкурса в сфере общественного питания.

2.1.5. Возмещению подлежат расходы, произведенные участником конкурса не ранее 1 января 2019 года, в частности:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения (части помещения);
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение специализированного транспортного средства, оборудования, мебели, инвентаря;
- покупка франшизы и (или) оплата роялти;
- приобретение сырья (в том числе продуктов).

2.1.6. Участники конкурса не допускаются к участию в открытом конкурсе по следующим основаниям:

2.1.6.1. Несоблюдение участником конкурса требований пунктов 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка;

2.1.6.2. Осуществление участником конкурса деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.1.6.3. Предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

2.1.6.4. Обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;

2.1.6.5. Ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли;

2.1.6.6. Наличие нарушения участником конкурса порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года;

2.1.6.7. Участник конкурса находится в стадии ликвидации или банкротства;

2.1.6.8. Предоставление заявки и документов по истечении установленного для подачи срока.

2.2. Сроки предоставления заявок на участие в конкурсе

2.2.1. Подача участником конкурса документов для получения субсидии осуществляется со дня опубликования объявления о приеме документов на получение субсидии до 1 декабря 2020 года.

2.2.2. В случае если в течение установленного срока приема заявок средства на предоставление субсидий, предусмотренные пунктом 1.1.4 настоящего Порядка, освоены уполномоченным органом в полном объеме, дальнейший прием заявок приостанавливается досрочно.

2.2.3. В случае предоставления уполномоченному органу дополнительных средств на предоставление субсидий прием заявок возобновляется до срока, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов к заявке на участие в конкурсе

2.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидий участник конкурса представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов организации, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);
- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;
- копию паспорта руководителя юридического лица;
- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;
- справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за предшествующий календарный год либо в течение срока осуществления деятельности, если участник конкурса является вновь созданным в текущем году, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданным налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса;
- платежные документы, подтверждающие фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, с приложением документов, послуживших основанием для совершения платежа (при необходимости).

2.3.2. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает посредством сети Интернет на официальном сайте ФНС России следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставляются в письменном виде, подписанные участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса, или могут быть предоставлены посредством направления скан-образов на адрес электронной почты уполномоченного органа. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание документов, предоставленных на конкурс, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае подписания Договора участник конкурса обязан предоставить в уполномоченный орган оригиналы документов до подписания Договора.

2.3.4. Участник конкурса вправе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отозвать свою заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов к заявке на участие в конкурсе

2.4.1. Уполномоченный орган осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров по итогам конкурсного отбора.

2.4.2. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения участником конкурса норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия участника конкурса условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

2.4.3. После проведения оценки на соответствие участника конкурса условиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомляет участника конкурса о соответствии/несоответствии условиям участия в конкурсе на предоставление субсидий.

2.4.4. Еженедельно уполномоченный орган формирует комплект копий всех допущенных к участию в конкурсе заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.4.5. В целях отбора участников конкурса и принятия решения о предоставлении субсидий правовым актом Администрации Пуровского района создается комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания (далее – комиссия).

2.4.6. На период действия режима повышенной готовности заседание комиссии проводится еженедельно в режиме заочного голосования путем заполнения листов заочного голосования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.7. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

2.4.8. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие участника конкурса категориям отбора, установленным настоящим Порядком, и принимает следующие решения:

2.4.8.1. Решение о предоставлении субсидии участнику конкурса в полном объеме в случае соответствия участника конкурса и заявки условиям и требованиям настоящего Порядка и наличия средств, указанных в пункте 1.1.4 настоящего Порядка, достаточных для предоставления субсидии;

2.4.8.2. Решение о предоставлении частичной субсидии участнику конкурса в случае соответствия участника конкурса и заявки условиям и требованиям настоящего Порядка и наличия средств, указанных в пункте 1.1.4 настоящего Порядка, в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме;

2.4.8.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса в случаях:
- несоответствия участника конкурса и заявки условиям и требованиям настоящего Порядка;

- предоставлены недостоверные сведения для участия в конкурсе;

- ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания участником конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем 3 (три) года;
- отсутствие средств, указанных в пункте 1.1.4 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.

2.4.9. Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.4.11. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о хронологии поступления заявок на участие в конкурсе, решение о предоставлении субсидий, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

2.4.12. О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет участников конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.4.13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в период проведения мероприятия, за исключением случаев, определенных абзацами четвертым, пятым подпункта 2.4.8.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий

2.5.1. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.5.2. Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет:

2.5.2.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства: индивидуальных предпринимателей без наемных работников, юридических лиц со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год не более 1 (одного) – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2.5.2.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год от 2 (двух) до 5 (пяти) включительно (включая индивидуального предпринимателя) – 100 000 (сто тысяч) рублей;

2.5.2.3. Для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год от 6 (шести) и выше (включая индивидуального предпринимателя) – 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.5.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии

2.6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.4.10 настоящего Порядка, заключает с участниками конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Договор.

2.6.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документарного подтверждения, а также выездной проверки.

2.6.3. Обязательным условием, включаемым в Договор, является согласие в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Получатель субсидии при подписании Договора должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.4.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.6.4.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.6.4.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пуровского района на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1.5 настоящего Порядка.

2.6.4.6. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по оплате труда перед работниками, что подтверждается справкой получателя субсидии.

2.6.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6.6. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Получатель субсидии по истечении 1 (одного) года с даты получения субсидии обязан предоставить уполномоченному органу информацию о среднесписочной численности работников, среднесписочной заработной плате в расчет на одного работника.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. При невыполнении получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Договором, а также при непредставлении информации, предусмотренной разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем субсидии своих обязательств в письменном виде

направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в подразделе 4.3 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тел. Моб.тел. E-mail
 Контактное лицо Ф.И.О. (полностью)
 Тел. Моб.тел. E-mail

4. Виды деятельности:

Основной

. . (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

Код по ОКВЭД . . , . . , . . , . . ,

. . , . . , . . , . . , . .

5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, в рублях _____

6. Среднесписочная численность работающих за предшествующий календарный год, человек _____

7. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек _____

8. Среднемесячный размер заработной платы за предшествующий календарный год, в рублях _____

9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предшествующий календарный год _____

10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства _____

11. Режим налогообложения _____

12. Объем налоговых поступлений за предшествующий календарный год _____

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание:

(*) Коды ОКПОФ (наиболее распространенные)

1 23 00 Общества с ограниченной ответственностью

1 22 47 Публичные акционерные общества

1 22 67 Непубличные акционерные общества

(**) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. - юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства
4. - РФ, субъект РФ, муниципальное образование
5. - государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)
6. - некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)
7. - акционерный инвестиционный фонд
8. - закрытый инвестиционный паевой фонд
9. - иностранный гражданин
10. - иностранное юридическое лицо

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания

**Справка
о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчет на одного работника за предшествующий календарный год**

На фирменном бланке участника конкурса

от _____ № _____

Справка

По состоянию на «1» _____ 20__ года:

среднесписочная численность составляет - _____ человек;

средний уровень заработной платы работников - _____ рублей;

просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

Обязуюсь сохранить указанную среднесписочную численность на период субсидирования по договору о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, занятым в
сфере общественного питания

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в
сфере общественного питания

Настоящим (Ф.И.О. наименование юридического лица – участника конкурса) подтверждает,
что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, занятым в
сфере общественного питания

ФОРМА
Лист заочного голосования

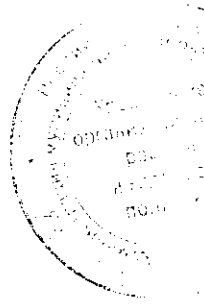
члена комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, занятым в сфере общественного питания

Ф.И.О. Члена конкурсной комиссии _____

№ заяв- ки	Наимено- вание участника конкурса	Категории отбора заявок		Среднесписоч- ная численность работников, человек	Требуемый размер субсидии, руб.	Размер предостав- ляемой субсидии, руб.
		Регистрация и ведение хозяйствен- ной деятель- ности на территории МО Пуровский район (да, нет)	Ведение соответствую- щего вида деятельности (да, нет)			
1.						
2.						
3.						
...						

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____

Дата _____



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 15.08.2020 2020 г. № 151-174

**Состав комиссии по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного
питания**

Глава района, председатель комиссии;

первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя
комиссии;

управляющий бизнес-инкубатором МКУ «Фонд поддержки малого
предпринимательства Пуровского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому
развитию района;

заместитель начальника Департамента финансов и казначейства Администрации
Пуровского района, начальник управления отраслевых финансов;

заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового
департамента Администрации Пуровского района;

заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации
Пуровского района;

начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого
предпринимательства Пуровского района».