|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации района |
|  | от 17 июля 2017 г. № 230-ПА\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

**1.1. Понятия и цели**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

1.2.2. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района", как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Администрация Пуровского района.

1.2.4. Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) –договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

1.2.5. Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключен Договор.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Развитие приоритетных направлений экономики", утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренныхв подпрограммена соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

1.5.1. Возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – возмещение процентов по кредиту).

1.5.2. Возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – возмещение первого взноса по лизингу).

1.5.3. Возмещение 50% стоимости коммунальных услуг (далее – возмещение коммунальных расходов).

1.5.4. Возмещение части стоимости арендной платы (далее – возмещение арендной платы).

1.5.5. Возмещение части затрат, связанных с ремесленнической деятельностью (далее – возмещение затрат ремесленникам).

1.5.6. Возмещение части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью (далее – возмещение затрат сельхозпроизводителям).

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований настоящего Порядка. Конкурсы являются открытыми и основываются на принципах равенства и объективности. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район и уполномоченного органа.

Информационное сообщение содержит данные о месте подачи заявок на участие в конкурсе, сроке их подачи, в том числе дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Заявка на участие в конкурсе может быть подана только по одному виду субсидий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

**1.2. Критерии отбора и оценки заявок участников конкурса**

1.2.1. Критериями отбора участников конкурса для предоставления субсидий являются:

1.2.1.1. Прохождение открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.1.2. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.2.2. Оценка участников, допущенных к конкурсу, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1.2.2.1. Среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- численность работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;

- численность работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек – 1 (один) балл;

- численность работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек – 2 (два) балла;

- численность работников составляет свыше 8 (восьми) человек – 3 (три) балла.

1.2.2.2. Увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек – 1 (один) балл;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек – 2 (два) балла;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет свыше 8 (восьми) человек – 3 (три) балла.

1.2.2.3. Соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением:

- равно минимальному размеру оплаты труда – 0 (ноль) баллов;

- выше минимального размера оплаты труда от 1 (одного) до 50 (пятидесяти) процентов – 1 (один) балл;

- выше минимального размера оплаты труда от 51 (пятидесяти одного) до 100 (ста) процентов – 2 (два) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в два раза – 3 (три) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в три раза – 4 (четыре) балла;

1.2.2.4. Основной вид деятельности, осуществляемый участником конкурса:

- включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации района – 3 (три) балла;

- впервые реализуемые на территории муниципального образования (в том числе муниципальных образований, входящим в состав Пуровского района) – 2 (два) балла;

- иные виды деятельности с инвестиционными вложениями участника конкурса на сумму более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей – 1 (один) балл;

- прочие виды деятельности – 0 (ноль) баллов.

1.2.2.5. Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- от 0 (ноля) до 10 000 (десяти тысяч) рублей – 1 (один) балл;

- от 10 001 (десяти тысяч одного) рубля до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей – 2 (два) балла;

- от 50 001 (пятидесяти тысяч одного) рубля до 100 000 (ста тысяч) рублей – 3 (три) балла;

- свыше 100 001 (ста тысяч одного) рубля – 4 (четыре) балла.

1.2.2.6. Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках государственных или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году подачи заявки:

- поддержка ранее не оказывалась – 2 (два) балла;

- поддержка оказывалась по иному мероприятию – 1 (один) балл;

- поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию – 0 (ноль) баллов.

1.2.3. Для оценки заявок по каждому из критериев выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявок на участие в конкурсе определяется как общее арифметическое оценок в баллах, присуждаемых этой заявке по каждому критерию, в соответствующем оценочном листе согласно приложения № 4 к настоящему Порядку.

Заявки на участие в конкурсе ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки.

**1.3. Особые условия**

1.3.1. К заявкам, поступившим и зарегистрированным до вступления в силу настоящего Порядка применяются следующие требования:

1.3.1.1. Принятые и допущенные к рассмотрению заявки с комплектом документов, представленные согласно требованиям, установленным постановлением Администрации района от 13 октября 2016 года № 397-ПА "Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Развитие приоритетных направлений экономики", утвержденной постановлением Администрации района от 16.12.2013 № 220-ПА", не требуют предоставления комплекта документов, соответствующих настоящему Порядку.

1.3.1.2. Оценка участников, допущенных к конкурсу, осуществляется по критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно, за исключением критериев, указанных в п.п. 1.2.2.2, 1.2.2.5 настоящего Порядка.

1.3.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, участник конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления предоставляет в уполномоченный орган справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданную налоговым органом не ранее, чем за 10 (десять) дней до даты получения уведомления.

1.3.3. Во всем остальном конкурсной комиссии и уполномоченному органу следует руководствоваться настоящим Порядком.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

**2.1. Условия рассмотрения заявки на участие в конкурсе**

2.1.1. Соответствие участника конкурса условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.1.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Ежемесячная заработная плата работников установлена не ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением.

2.1.4. Условием возмещения коммунальных расходов – осуществление деятельности участником конкурса:

- в сфере бытовых услуг населению, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;

- в сфере услуг общественного питания, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению.

2.1.5. Условием возмещения арендной платы – осуществление деятельности участником конкурса в сферах промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, услуг, за исключением следующих разделов и кодов:

а) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1):

- разделы C, E, I, F, J, L, Q;

- подразделы DF, DG;

- коды 02, 15.91, 15.92, 15.93, 15.94, 15.95,15.96, 15.97, 16, 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 55.1, 55.2, 70, 71, 73, 74.11, 74.12.2, 74.14, 74.15, 74.2, 74.3, 74.6, 90, 91, 92;

б) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- разделы B, D, E, F, H, K, L, O, U;

- коды 01.7, 02, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 12, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33.15, 33.16, 33.17, 33.2, 45.1, 45.3, 46, 47, 55, 56.30, 69.1, 70, 71, 72, 74.90, 77, 80, 87, 90, 91, 92, 94.

2.1.6. Условием возмещения затрат ремесленникам – осуществление участником конкурса ремесленной деятельности, как составной части предпринимательской деятельности, к которой относятся следующие виды деятельности: художественные промыслы и народные ремесла (изготовление утвари, инвентаря, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, сувениров из меха оленей и промысловых зверей и птиц, иных материалов, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).

2.1.7. Условием возмещения затрат сельхозпроизводителям – осуществление участником конкурса сельскохозяйственной деятельности как составной части предпринимательской деятельности, к которой относятся следующие виды деятельности: выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур (ОКВЭД 01.13) и разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока (ОКВЭД 01.41).

2.1.8. Участники конкурса не допускаются к участию в открытом конкурсе по следующим основаниям:

2.1.8.1. Несоблюдение участником конкурса требований пунктов 2.1.1 - 2.1.7 настоящего Порядка.

2.1.8.2. Осуществление участником конкурса деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.1.8.3. Предоставление документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка;

2.1.8.4. Обнаружение в представленных документах недостоверных сведений.

2.1.8.5.Ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли.

2.1.8.6.. Наличие нарушения участником конкурса порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года.

2.1.8.7. Участник конкурса находится в стадии ликвидации или банкротства.

**2.2. Сроки предоставления заявок на участие в конкурсе**

2.2.1. Подача участником конкурса документов для получения субсидии осуществляется в следующие сроки:

2.2.1.1. Для возмещения процентов по кредиту – не позднее 1 (одного) года после окончания срока действия кредитного договора между участником конкурса и банком, погашения кредита и выплаты процентов по нему (в случае досрочного погашения кредитного договора).

2.2.1.2. Для возмещения первого взноса по лизингу – не позднее 1 (одного) года после окончания срока действия договора между участником конкурса и лизинговой организацией, погашения договора лизинга и выплат по нему (в случае досрочного погашения договора лизинга).

2.2.1.3. Для возмещения коммунальных расходов – не позднее 6 (шести) месяцев после окончания договора с ресурсоснабжающей организацией, заключенного не позднее года, предшествовавшего подаче.

2.2.1.4. Для возмещения арендной платы – не позднее 6 (шести) месяцев после окончания договора аренды, заключенного не позднее года, предшествовавшего подаче.

2.2.1.5. Для возмещения затрат ремесленникам – не позднее 6 (шести) месяцев после проведения затрат, указанных в документах для получения субсидии.

2.2.1.6. Для возмещения затрат сельхозпроизводителям – не позднее 6 (шести) месяцев после проведения затрат, указанных в документах для получения субсидии.

**2.3. Перечень документов к заявке на участие в конкурсе**

2.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидий участник конкурса представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 - копию учредительных документов организации, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

 - копию паспорта руководителя юридического лица;

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

 - карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты объявления конкурса;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты объявления конкурса;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданным налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты объявления конкурса;

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах участника конкурса; либо копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или патента на право применения патентной системы налогообложения за последний налоговый период, заверенные территориальным органом ФНС;

- справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если такой срок составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к моменту подачи заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, участником конкурса в уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

2.3.2.1. Для возмещения процентов по кредиту:

- копия кредитного договора (со всеми дополнениями в случае их наличия), заверенная участником конкурса;

- документы, подтверждающие получение участником конкурса заемных средств (выписка с банковского счета, платежное поручение о предоставлении кредита);

- платежные документы (платежные поручения, приходные кассовые ордера) или справка кредитной организации об уплате основного долга и процентов (ежемесячные выплаты за весь срок кредитного договора).

2.3.2.2. Для возмещения первого взноса по лизингу:

- копия договора лизинга оборудования, заверенная участником конкурса с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования;

- документы, подтверждающие получение участником конкурса оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования;

- заверенные участником конкурса копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования;

- копия акта сверки между лизингодателем и участником конкурса по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.3.2.3. Для возмещения коммунальных расходов:

- копии договоров, заверенные участником конкурса, на теплоснабжение объектов, поставку горячей воды, по отпуску воды и приему сточных вод;

- копии актов, счетов-фактур, платежных документов, заверенные участником конкурса, об оплате договоров с ресурсоснабжающими организациями.

2.3.2.4. Для возмещения арендной платы:

- копия договора аренды (субаренды) и платежных документов, заверенные участником конкурса, подтверждающих оплату арендных платежей по данному договору;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на арендуемое помещение (с предъявлением оригинала);

- копия договора аренды (в случае субаренды) с предъявлением оригинала;

- технический/кадастровый паспорт на арендуемое помещение (с предъявлением оригинала).

2.3.2.5. Для возмещения затрат ремесленникам:

- копии договоров и платежных документов, подтверждающих оплату и приемку (акты, счета-фактуры, накладные), заверенные участником конкурса.

2.3.2.6. Для возмещения затрат сельхозпроизводителям:

- копии договоров и платежных документов, подтверждающих оплату и приемку (акты, счета-фактуры, накладные), заверенные участником конкурса.

2.3.4. Документы, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, предоставляются в письменном виде, подписанные участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись документов, предоставленных на конкурс, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. Участник конкурса вправе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отозвать свою заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления.

**2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов к заявке на участие в конкурсе**

2.4.1. Уполномоченный орган осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение Договоров по итогам конкурсного отбора.

2.4.2. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения участником конкурса норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия участника конкурса условиям, указанным в пунктах 2.1.1 - 2.1.7 настоящего Порядка.

2.4.3. После проведения оценки на соответствие участника конкурса условиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет участника конкурса о соответствии/несоответствии условиям участия в конкурсе на предоставление субсидий.

2.4.4. В целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, объекта аренды, осуществления хозяйственной деятельности участника конкурса, уполномоченный орган в составе не менее 2 (двух) специалистов осуществляет выезд на место нахождения участника конкурса и составляет акт осмотра основного средства и/или ведения деятельности. В случае, если местонахождение или эксплуатация основного средства, объекта аренды и/или ведения хозяйственной деятельности находится в труднодоступном населенном пункте, уполномоченный орган имеет право обратиться в органы местного самоуправления такого населенного пункта с вопросом оказания содействия в проведении такого осмотра специалистами администрации соответствующего муниципального образования.

2.4.5. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема документов на конкурс уполномоченный орган формирует комплект копий всех допущенных к участию в конкурсе заявок с прилагаемыми документами, а также актов осмотров основных средств и/или ведения деятельности по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.4.6. В целях отбора участников конкурса и принятия решения о предоставлении субсидий правовым актом Администрации Пуровского района создается комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

2.4.7. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года. При необходимости уполномоченный орган инициирует внеочередное заседание Комиссии.

2.4.8. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

2.4.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие участника конкурса критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии на совместном заседании.

2.4.10. Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.4.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.4.12. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о хронологии поступления заявок на участие в конкурсе, решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе суммарной оценки, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

2.4.13. Субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе по одному мероприятию получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника конкурса, чья заявка на участие в конкурсе направлена ранее других заявок на участие в конкурсе.

2.4.14. При принятии решения о предоставлении субсидии комиссией учитываются:

2.4.14.1. Наличие и объем средств на предоставление субсидий в составе расходов бюджета Пуровского района на текущий финансовый год.

2.4.14.2. Результаты комиссионного обследования о наличии и эксплуатации основных средств, объектов аренды и/или хозяйственной деятельности.

2.4.14.3. Показатель оценки участника конкурса с использованием балльной системы оценок.

2.4.15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

2.4.15.1. Не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком.

2.4.15.2. Предоставлены недостоверные сведения в составе документов на участие в конкурсе.

2.4.15.3. Ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.4.15.4. С момента признания участником конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем 3 (три) года.

2.4.15.5. В бюджете Пуровского района недостаточно бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.4.16. О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет участников конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

**2.5. Размер субсидий**

2.5.1. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.5.1.1. На возмещение процентов по кредиту максимальный размер субсидии не должен превышать 700 000 (семисот тысяч) рублей. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки рефинансирования/ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора кредита, но не более половины фактически уплаченной ежемесячной суммы процентов за пользование кредитом.

Субсидия предоставляется для возмещения затрат по уплате процентов по кредитным договорам, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства. Предметом кредитного договора в целях возмещения является приобретение оборудования для создания, развития, модернизации производства товаров (работ, услуг), строительства/приобретения для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений.

Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

2.5.1.2. На возмещение первого взноса по лизингу:

При предоставлении субсидии применяются следующие понятия:

– Лизингодатель – лизинговая компания или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

– Лизингополучатель – субъект малого или среднего предпринимательства, оформивший договор лизинга на приобретение оборудования с лизингодателем.

– Договор лизинга оборудования – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование (договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого оборудования осуществляется лизингодателем).

– Первый взнос – первый лизинговый платеж (аванс), составляющий не более 50% от суммы договора лизинга оборудования, производимый субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

 Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, используемого получателем субсидии для осуществления хозяйственной деятельности.

Субсидия предоставляется в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе. Максимальный размер субсидии не должен превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

Предметом договора лизинга оборудования может являться следующее:

– Оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории AI, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для оптовой и розничной торговой деятельности субъекта;

– Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

– Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее (изношенное) оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие "морально устаревшее (изношенное)" применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

2.5.1.3. На возмещение коммунальных расходов:

Субсидия предоставляется по договорам оказания коммунальных услуг, а именно теплоснабжения объектов, поставки горячей воды, по отпуску воды и приему сточных вод, в размере 50% от ежемесячной оплаты коммунальных услуг. Максимальный размер субсидии не должен превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется при условии полной и своевременной оплаты коммунальных услуг, оказанных получателю субсидии обслуживающей организацией.

2.5.1.4. На возмещение аренды:

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, отдельных помещений), за исключением объектов незавершенного строительства, киосков, навесов, других подобных построек.

Субсидия предоставляется в размере 50% от ежемесячной стоимости квадратного метра арендованной площади. Максимальный размер субсидии по одному договору аренды (субаренды) не должен превышать 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

2.5.1.5. На возмещение ремесленникам:

Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных получателем субсидии расходов, связанных с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования), с оплатой приобретения и/или ремонтом нежилых помещений, используемых для целей осуществления ремесленной деятельности (изготовление, обработка, хранение, экспонирование, реализация и т.п.). Максимальный размер субсидии не должен превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

2.5.1.6. На возмещение сельхозпроизводителям:

Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных получателем субсидии расходов, в том числе авансовых, связанных со строительством зданий, помещений, сооружений для содержания объектов сельскохозяйственной деятельности, расходы на приобретение сырья/семян и скота, расходных материалов, оборудования, монтажных и строительных работ, используемых для целей осуществления сельскохозяйственной деятельности, в размере 50% от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных расходов. Максимальный размер субсидии не должен превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

2.5.2. При расчете размера субсидий используется округление до целого числа.

**2.6. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии**

2.6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.4.11 настоящего Порядка, заключает с участниками конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Договор.

2.6.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документарного подтверждения, а также выездной проверки.

2.6.3. Обязательным условием, включаемым в Договор, является согласие в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Получатель субсидии при подписании Договора должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.4.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.6.4.3. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.6.4.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пуровского района на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.6.4.6. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по оплате труда перед работниками, что подтверждается справкой получателя субсидии.

2.6.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

2.6.6. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии по истечении 1 (одного) года с даты получения субсидии обязан предоставить уполномоченному органу информацию о среднесписочной численности работников, увеличении среднесписочной численности работников, среднесписочной заработной плате в расчет на одного работника.

**IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. При невыполнении получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Договором, а также при непредставлении информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем субсидии своих обязательств в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

|  |
| --- |
| от |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки за пользование кредитом в кредитной организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации  |  |
| № и дата кредитного договора |  |
| Сумма полученного кредита в рублях |  |
| Предмет кредитного договора |  |

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица |  | КодОКОПФ\* |  | СУ\*\* |  | Доля в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

3. Сведения о контактных лицах:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

4. Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за отчетный период, в рублях |  |
| 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек |  |
| 7. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев |  |
| 8. Размер заработной платы за предыдущий отчетный период, в рублях |  |
| 9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предыдущий отчетный период |  |
| 10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |  |
| 11. Режим налогообложения |  |
| 12. Объем налоговых поступлений за предыдущие 12 месяцев |  |

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Примечание:

(\*) **Коды ОКОПФ** (наиболее распространенные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | 65 | Общества с ограниченной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 21 | 66 | Общества с дополнительной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 47 | Открытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 67 | Закрытые акционерные общества |

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства

4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование

5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)

6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)

7. – акционерный инвестиционный фонд

8. – закрытый инвестиционный паевой фонд

9. – иностранный гражданин

10. – иностранное юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на предоставление субсидии на возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

|  |
| --- |
| от |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации лизингодателя |  |
| № и дата договора лизинга оборудования |  |
| Сумма первого взноса, в рублях |  |
| Срок действия договора лизинга оборудования |  |

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица |  | КодОКОПФ\* |  | СУ\*\* |  | Доля в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

3. Сведения о контактных лицах:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

4. Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за отчетный период, в рублях |  |
| 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек |  |
| 7. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев |  |
| 8. Размер заработной платы за предыдущий отчетный период, в рублях |  |
| 9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предыдущий отчетный период |  |
| 10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |  |
| 11. Режим налогообложения |  |
| 12. Объем налоговых поступлений за предыдущие 12 месяцев |  |

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание:

(\*) **Коды ОКОПФ** (наиболее распространенные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | 65 | Общества с ограниченной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 21 | 66 | Общества с дополнительной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 47 | Открытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 67 | Закрытые акционерные общества |

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства

4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование

5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)

6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)

7. – акционерный инвестиционный фонд

8. – закрытый инвестиционный паевой фонд

9. – иностранный гражданин

10. – иностранное юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на предоставление субсидии на возмещение 50% стоимости коммунальных услуг

|  |
| --- |
| от |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить субсидии на возмещение 50 % стоимости коммунальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (№ и дата договора) |
| теплоснабжения |  |
| поставки горячей воды |  |
| по отпуску воды  |  |
| по приему сточных вод |  |

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица |  | КодОКОПФ\* |  | СУ\*\* |  | Доля в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

3. Сведения о контактных лицах:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

4. Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |
| 5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за отчетный период, в рублях |  |
| 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек |  |
| 7. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев |  |
| 8. Размер заработной платы за предыдущий отчетный период, в рублях |  |
| 9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предыдущий отчетный период |  |
| 10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |  |
| 11. Режим налогообложения |  |
| 12. Объем налоговых поступлений за предыдущие 12 месяцев |  |

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание:

(\*) **Коды ОКОПФ** (наиболее распространенные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | 65 | Общества с ограниченной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 21 | 66 | Общества с дополнительной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 47 | Открытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 67 | Закрытые акционерные общества |

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства

4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование

5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)

6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)

7. – акционерный инвестиционный фонд

8. – закрытый инвестиционный паевой фонд

9. – иностранный гражданин

10. – иностранное юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на предоставление субсидии на возмещение стоимости арендной платы

|  |
| --- |
| от |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить субсидию на возмещение арендной платы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование арендодателя |  |
| № и дата договора |  |
| Арендуемая площадь в кв.м. |  |
| Размер арендной платы в месяц, рублей |  |

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица |  | КодОКОПФ\* |  | СУ\*\* |  | Доля в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

3. Сведения о контактных лицах:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

4. Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за отчетный период, в рублях |  |
| 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек |  |
| 7. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев |  |
| 8. Размер заработной платы за предыдущий отчетный период, в рублях |  |
| 9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предыдущий отчетный период |  |
| 10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |  |
| 11. Режим налогообложения |  |
| 12. Объем налоговых поступлений за предыдущие 12 месяцев |  |

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание:

(\*) **Коды ОКОПФ** (наиболее распространенные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | 65 | Общества с ограниченной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 21 | 66 | Общества с дополнительной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 47 | Открытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 67 | Закрытые акционерные общества |

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства

4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование

5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)

6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)

7. – акционерный инвестиционный фонд

8. – закрытый инвестиционный паевой фонд

9. – иностранный гражданин

10. – иностранное юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества

|  |
| --- |
| от |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по договору:

|  |  |
| --- | --- |
| № и дата договора |  |
| Предмет договора |  |
| Сумма субсидии, рублей |  |

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица |  | КодОКОПФ\* |  | СУ\*\* |  | Доля в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

3. Сведения о контактных лицах:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

4. Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |
| 5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за отчетный период, в рублях |  |
| 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек |  |
| 7. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев |  |
| 8. Размер заработной платы за предыдущий отчетный период, в рублях |  |
| 9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предыдущий отчетный период |  |
| 10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |  |
| 11. Режим налогообложения |  |
| 12. Объем налоговых поступлений за предыдущие 12 месяцев |  |

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Примечание:

(\*) **Коды ОКОПФ** (наиболее распространенные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | 65 | Общества с ограниченной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 21 | 66 | Общества с дополнительной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 47 | Открытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 67 | Закрытые акционерные общества |

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства

4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование

5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)

6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)

7. – акционерный инвестиционный фонд

8. – закрытый инвестиционный паевой фонд

9. – иностранный гражданин

10. – иностранное юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области сельского хозяйства

|  |
| --- |
| от |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по договору:

|  |  |
| --- | --- |
| № и дата договора |  |
| Предмет договора |  |
| Сумма субсидии, рублей |  |

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица |  | КодОКОПФ\* |  | СУ\*\* |  | Доля в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

3. Сведения о контактных лицах:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

4. Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |
| 5. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за отчетный период, в рублях |  |
| 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек |  |
| 7. Планируемое увеличение среднесписочной численности работающих в течение 12 месяцев |  |
| 8. Размер заработной платы за предыдущий отчетный период, в рублях |  |
| 9. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предыдущий отчетный период |  |
| 10. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |  |
| 11. Режим налогообложения |  |
| 12. Объем налоговых поступлений за предыдущие 12 месяцев |  |

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель/

глава крестьянско-фермерского хозяйства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Примечание:

(\*) **Коды ОКОПФ** (наиболее распространенные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 21 | 65 | Общества с ограниченной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 21 | 66 | Общества с дополнительной ответственностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 47 | Открытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 22 | 67 | Закрытые акционерные общества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 53 | 00 | Крестьянские (фермерские) хозяйства |

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ

2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства

3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства

4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование

5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)

6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)

7. – акционерный инвестиционный фонд

8. – закрытый инвестиционный паевой фонд

9. – иностранный гражданин

10. – иностранное юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства  |

**Справка**

 **о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчет на одного работника за последние 12 месяцев**

На фирменном бланке участника конкурса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Справка

По состоянию на "01"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года:

среднесписочная численность составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

средний уровень заработной платы работников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

Обязуюсь сохранить указанную среднесписочную численность на период субсидирования по договору о предоставлении субсидии.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства  |

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии

(наименование субсидии)

Настоящим (Ф.И.О. наименование юридического лица - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** | **Номер страницы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта | Критерии оценок | Сумма баллов |
| Среднеспи-сочная численность работников | Увеличе-ние средне-списочной числен-ности | Соотно-шение средне-месячной з/платы к величине МРОТ по ЯНАО | Основной вид деятель-ности | Объем нало-говых поступ-лений | Получение финансовой поддержки в преды-дущих периодах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_